

**PROCEDURA SZYBKIEJ I SKUTECZNEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI) DZIECKA/UCZNIA W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA**  
**obowiązująca w Publicznej Szkole nr 3 im. M. Kopernika w Sokołowie Podlaskim**  
**w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Przy opracowaniu procedur wzięto pod uwagę między innymi:**

- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 25 sierpnia 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020 r.

**Cel procedury:** określenie zasad szybkiej i skutecznej komunikacji szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w okresie trwania pandemii koronawirusa.

**Zakres obowiązywania procedury:** zorganizowanie najszybszej i najbardziej skutecznej formy komunikacji nauczycieli z rodzicami i rodziców z przedszkolem/szkołą w związku z zagrożeniem COVID-19.

**Uczestnicy postępowania:** dyrektor, nauczyciele, intendent, rodzice (prawni opiekunowie) dzieci/uczniów.

**Nauczyciele**

1. Nauczyciele wraz z rozpoczęciem roku szkolnego uzyskują od rodziców dzieci/uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły aktualne numery telefonów, by skutecznie kontaktować się z w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka/ucznia.
2. Nauczyciele powinni posiadać informacje o aktualnych adresach mailowych rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciele przekazują rodzicom numer telefonu do przedszkola/szkoły, który umożliwi szybką i pewną komunikację.
4. Nauczyciele przekazują dyrektorowi uzyskane dane w formie zestawienia.

**Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

**Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2020r.