

Data przyjęcia wniosku:.....

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 17/2026
Burmistrza Miasta Sokółów Podlaski
z dnia 11 lutego 2026r.

WNIOSEK¹
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO SOKOŁÓW PODLASKI
NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027

¹- wniosek dotyczy wyłącznie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły, do której składany jest wniosek
(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami).

**Proszę o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej według wskazanej przeze mnie kolejności
wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

	Nazwa Szkoły	Adres
1.		
2.		
3.		

DANE DZIECKA

Imię i Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Nr PESEL*	
* w przypadku braku nr PESEL -seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	

DANE RODZICÓW

(opiekunów prawnych)	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Imię i Nazwisko		
Adres miejsca zamieszkania		
Adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Numer telefonu do kontaktu		

Do wniosku dołączam* / nie dołączam* dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wg poniższych zasad:

* - niewłaściwe skreślić

KRYTERIA PRZYJĘĆ

BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

(w przypadku spełnienia danego kryterium należy obok tego kryterium postawić znak „X” i dołączyć do wniosku stosowne dokumenty (oświadczenia) potwierdzające spełnianie wybranego kryterium)

1.	Niepełnosprawność kandydata załącznik: <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024, poz. 44 z późn. zm.)</i>	
2.	Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta załącznik: <i>oświadczenie rodzica</i>	
3.	Uczęszczanie rodzeństwa lub rodziców kandydata do danej szkoły podstawowej (tradycje rodzinne) załącznik: <i>oświadczenie rodzica</i>	
4.	Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej przez rodzica kandydata na terenie Miasta załącznik: <i>oświadczenie rodzica</i>	

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

- I. Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Mikołaja Kopernika przy ul. Repkowskiej 3 w Sokołowie Podlaskim. Administrator - wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@sokolowpodl.pl lub przy użyciu danych kontaktowych placówki, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:
1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
1. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO);
 2. wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia RODO);
 3. marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia RODO).
- IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:
1. w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na szkole - przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe;
 2. w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 3. w zakresie marketingu i promocji szkoły do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.
- V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
1. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO;
 2. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO;
 3. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 rozporządzenia RODO;
 4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO;
 5. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 rozporządzenia RODO.
- W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wniesienie zadania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VI. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt III. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Zapoznałam/em się z treścią powyższych pouczeń. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do szkoły oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2019, poz. 1781 z p. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - (dalej: rozporządzenie RODO). Zgodę udzielam dobrowolnie.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Wypełnić przy wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, zamieszkałego poza obwodem szkoły.

.....
Sokołów Podlaski, dnia
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Moje dziecko zamieszkuje na terenie Miasta
Imię i nazwisko

Sokołowa Podlaskiego przy ul. nr

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

W naszej rodzinie są osoby, które uczęszczały*/ uczęszczają * do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Sokołowie Podlaskim przy ul. Repkowskiej 3.

* właściwe podkreślić

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

ZATRUDNIENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Jestem zatrudniony* lub prowadzę działalność gospodarczą* na terenie miasta Sokołów Podlaski.

* właściwe podkreślić

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Sokołów Podlaski, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Niniejszym

- wyrażam wolę*
- nie wyrażam woli*

aby moje dziecko uczęszczało na **lekcje religii** w czasie pobytu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Sokołowie Podlaskim.

Jednocześnie zastrzegam sobie możliwość zmiany oświadczenia w przedmiotowej sprawie.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

*właściwie zaznaczyć