

Zarządzenie nr 17/2026
Burmistrza Miasta Sokółów Podlaski
z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych oraz klas VII oddziałów dwujęzycznych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego - prowadzonych przez Miasto Sokółów Podlaski, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 t.j.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 określa się następujące terminy ich przeprowadzania, w tym terminy składania dokumentów:

1. do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sokółów Podlaski, zgodnie z brzmieniem ustalonym w załączniku nr 1 do zarządzenia;
2. do klas I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sokółów Podlaski, zgodnie z brzmieniem ustalonym w załączniku nr 2 do zarządzenia;
3. do klas VII oddziałów dwujęzycznych w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego, dla której organem prowadzącym jest Miasto Sokółów Podlaski, zgodnie z brzmieniem ustalonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

1. do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 t.j.) oraz uchwale nr XXIII/130/2017 Rady Miejskiej w Sokółowie Podlaskim z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów przyjmowania dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Sokółów Podlaski oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. 2017.2806), zgodnie z brzmieniem ustalonym w załączniku nr 4 do zarządzenia;
2. do szkół podstawowych, określone w uchwale nr XXIII/129/2017 Rady Miejskiej w Sokółowie Podlaskim z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Sokółów Podlaski oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. 2017.2805), zgodnie z brzmieniem ustalonym w załączniku nr 5 do zarządzenia;
3. do klas VII oddziałów dwujęzycznych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Janusza Kusocińskiego, określone w art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty oraz Dyrektorom Publicznych Przedszkoli Nr 2, Nr 3, Nr 5, Dyrektorom Publicznych Szkół Podstawowych Nr 1, Nr 3, Nr 4 i Nr 6. oraz Dyrektorowi ZS-P nr 1

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Iwona Kublick

TERMINY

przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sokołów Podlaski, na rok szkolny 2026/2027

| Lp. | Rodzaje czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| | | zasadniczego | uzupełniającego |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 23 lutego do 27 marca | od 23 kwietnia do 5 maja |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ¹ | od 30 marca do 10 kwietnia | od 6 maja do 14 maja |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 13 kwietnia | 15 maja |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia | do 20 kwietnia | do 22 maja |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 21 kwietnia | 23 maja |

¹ *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 t.j. art. 150 ust. 7 - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.*

KRYTERIA REKRUTACJI

dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, do klas pierwszych szkoły podstawowej,
wraz z liczbą punktów dla każdego kryterium
oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Niepełnosprawność kandydata | 10 | <i>Orzeczenie</i> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) |
| 2. | Zamieszkiwanie kandydata na terenie Miasta | 8 | <i>Oświadczenie</i> rodzica |
| 3. | Uczęszczanie rodzeństwa lub rodziców kandydata do danej szkoły podstawowej (tradycje rodzinne) | 6 | <i>Oświadczenie</i> rodzica |
| 4. | Zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej przez rodzica kandydata na terenie Miasta | 2 | <i>Oświadczenie</i> rodzica |